

# DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS

**INSTITUCIONES VISIBLES**

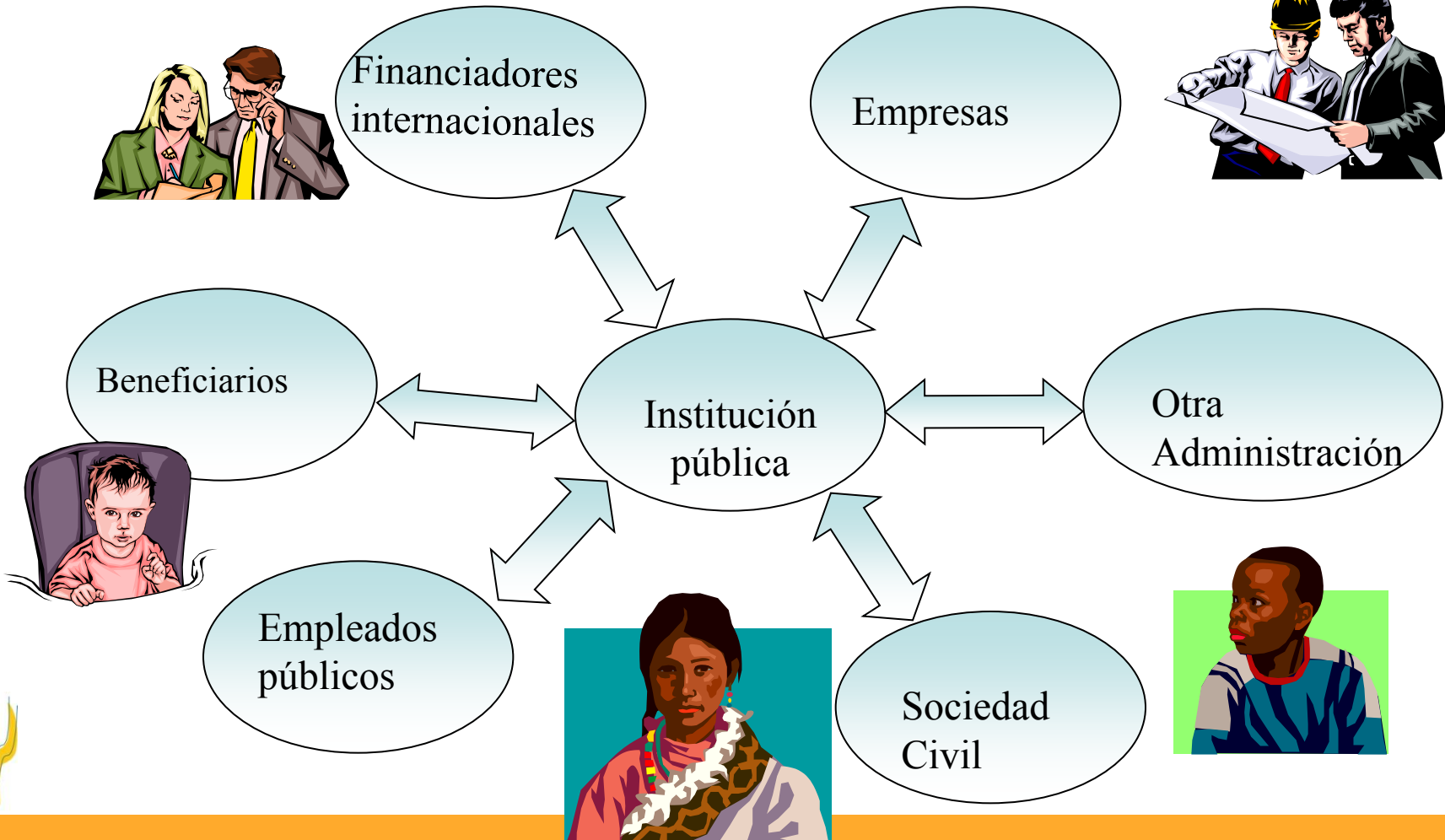
Junio 2010

# Proyecto Instituciones Visibles

## Objetivos de Instituciones Visibles

- Reforzamiento institucional para el desarrollo eficaz del derecho de acceso a la información por parte de los ciudadanos venezolanos
- Fortalecimiento técnico de las Alcaldías / Gobernaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil mediante la transferencia de conocimiento y apoyo técnico
- Información y sensibilización de los Funcionarios y de la sociedad civil sobre la importancia del derecho de acceso a la información

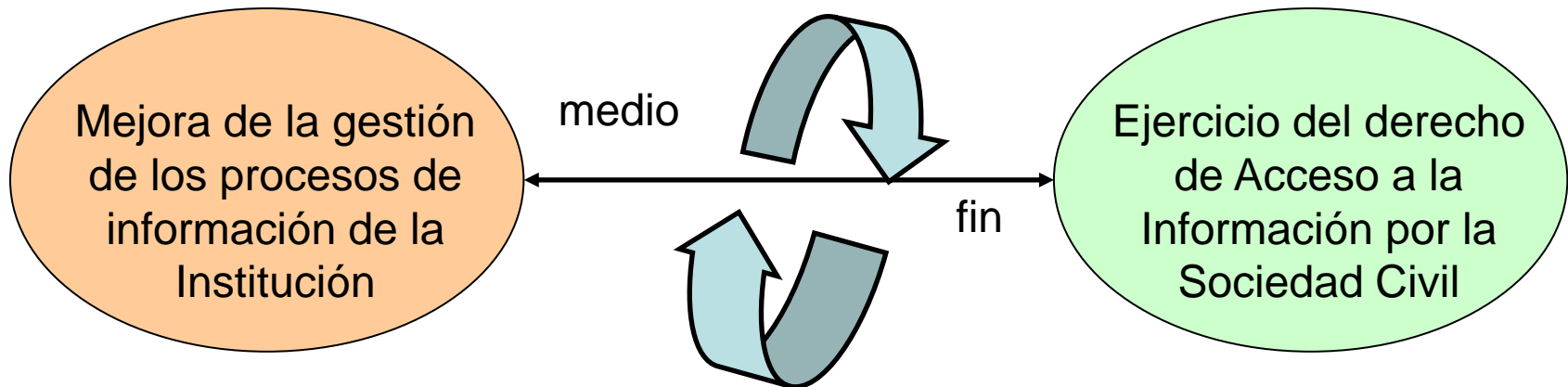
# Potenciales Partes Interesadas o Stakeholders



# Dilema de la cooperación y activismo



El Equilibrio crítico



# Antecedentes



- A inicios del 2007 **Transparencia Venezuela** firma Convenio de trabajo con la Organización española **Sustentia**, especialista en acceso a la información pública. (<http://www.sustentia.com/>)
- En el año 2007 se aplicó la metodología de acceso a la información desarrollada por Sustentia en dos Municipios Pilotos. Campo Elías y Los Salias.
- El diagnóstico contempló adicionalmente un informe Jurídico de los Municipios/ Gobernaciones que regula el Acceso a la Información Pública.
- La duración del programa en ambos Municipios fue de 1 año y medio aprox.
- En el año 2009 se firmó convenio con 5 Instituciones: La Gobernación y las Alcaldías Maneiro y Macanao de Nueva Esparta, Alcaldías Sucre y Baruta de Miranda

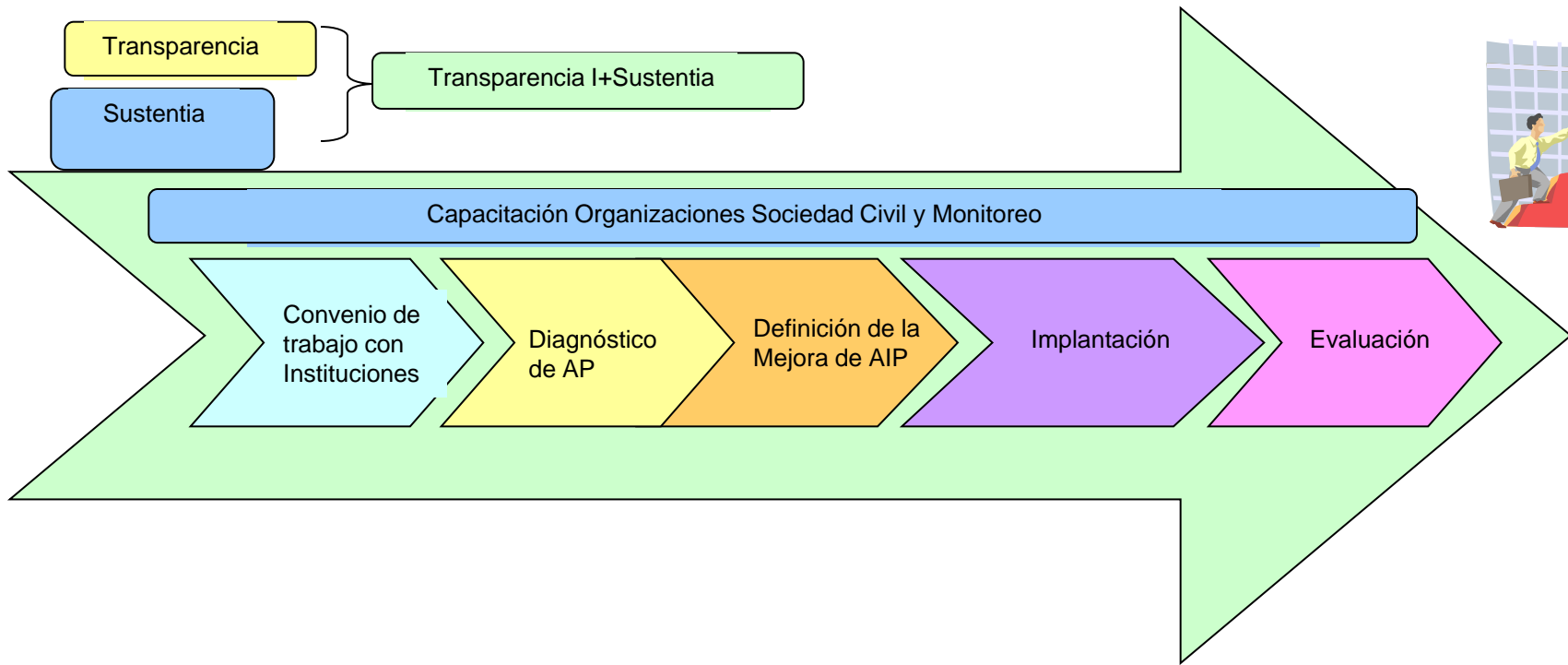
# Antecedentes

- Se realizó en las cinco Instituciones, la Fase de Diagnóstico que contempla el proyecto.
- Se entregó un Informe del Diagnóstico a cada una de las Instituciones evaluadas.
- Se desarrolló un Taller de trabajo con los Directores de las Instituciones evaluadas para definir los Planes de mejora correspondientes.
- Actualmente las Instituciones están llevando a cabo las acciones correspondientes a sus planes de mejora y nuestros aliados están realizando el seguimiento respectivo (Fase de Implementación)

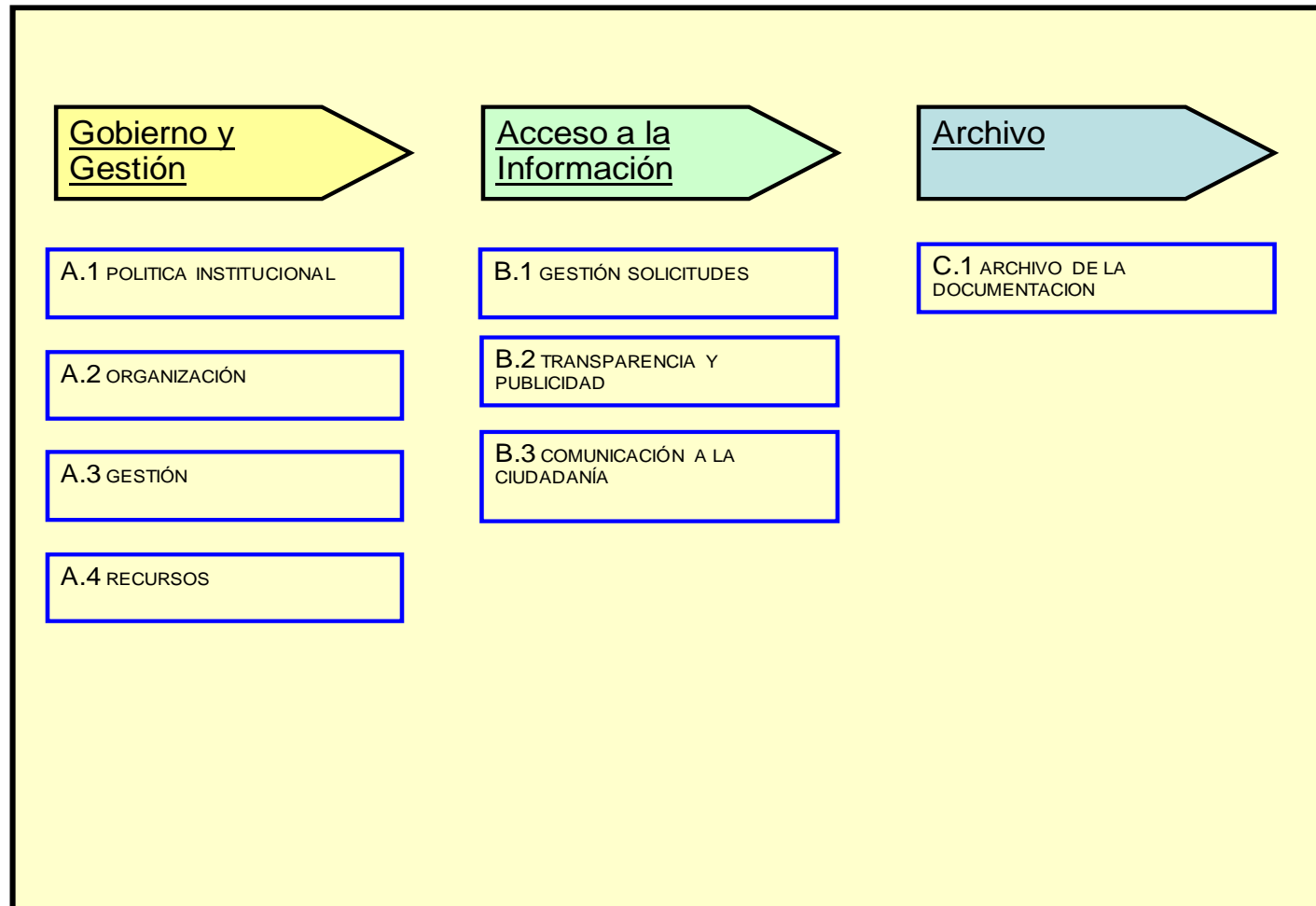
## Metas 2010-2011

- Contar con 6 Alcaldías y 2 Gobernaciones participando en el programa de Instituciones Visibles.
- Se está en conversaciones para incorporar 3 nuevas Instituciones a este programa.

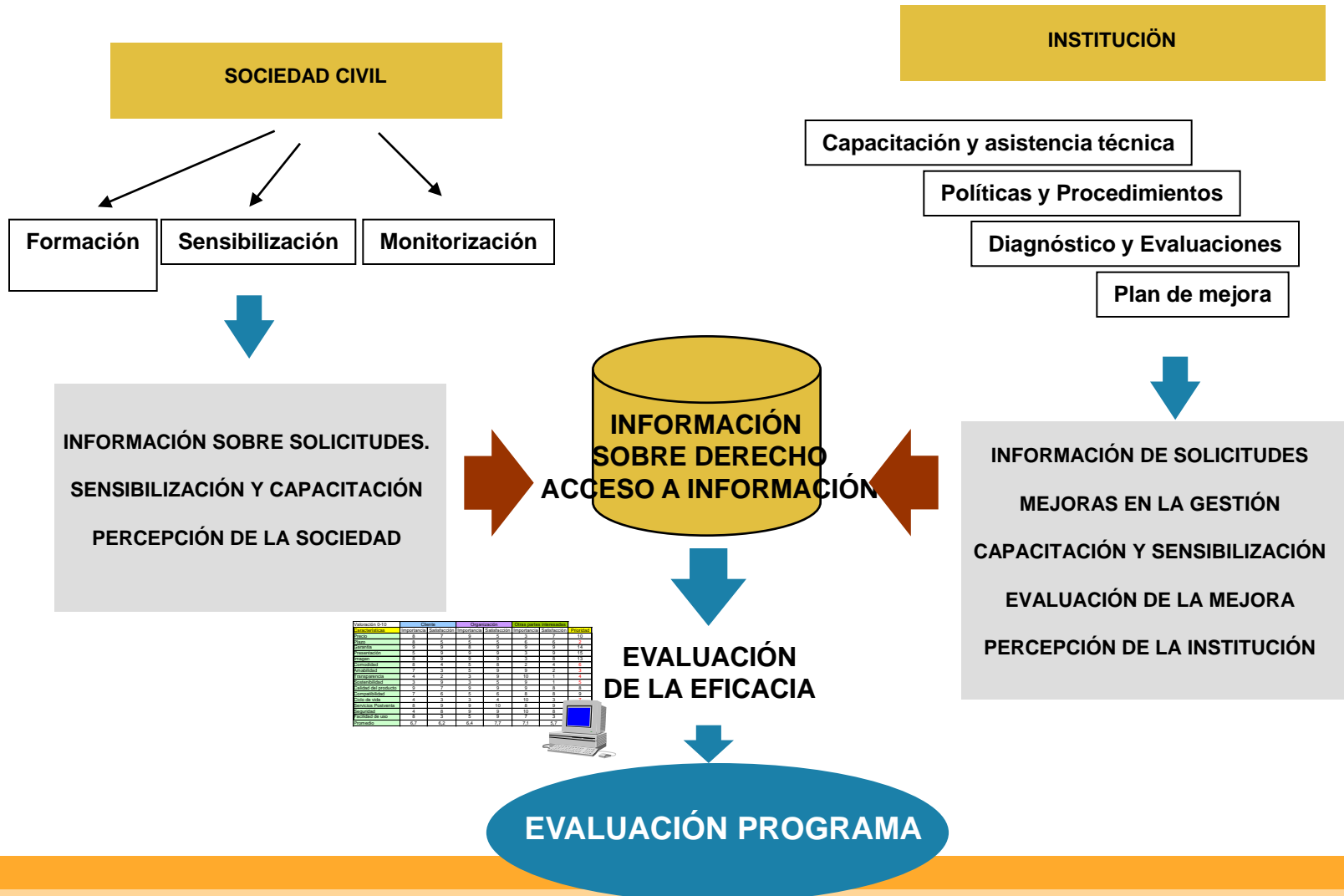
# Fases del Programa



## Ejes de Análisis de la Herramienta de Diagnóstico



## Ejes de Actuación



Visión y Compromiso

POLÍTICAS INSTITUCIONALES

POLÍTICA DE Transparencia

POLÍTICA 2

POLÍTICA 3

POLÍTICA 4

POLÍTICA N

PROCESOS DE GESTIÓN

Gestión solicitudes

PROCESO 2

PROCESO 3

PROCESO N

Clasificación información

ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN

COMPRAS

INFRAESTRUCTURAS

RECAUDACIÓN Y PRESUPUESTOS

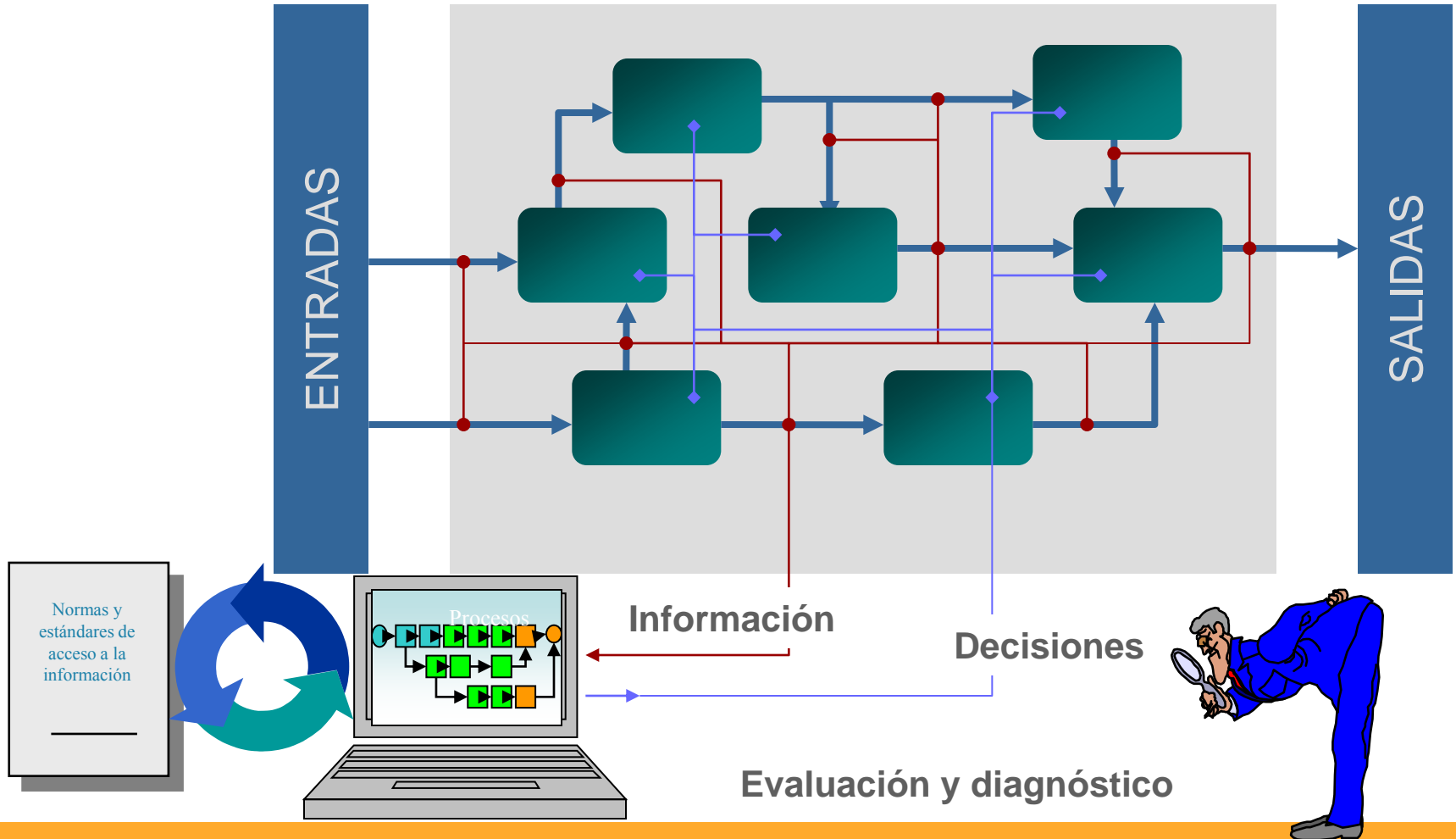
SERVICIOS

INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN



## Evaluación de los procesos de gestión de las solicitudes de información



## Plan de mejora

Ejes de Análisis	PROBLEMA	ACCIONES	APOYO	IMPACTO Acceso Información	VIABILIDAD	PRIORIZACIÓN	PLAZO para Realización	RESPONSABLE
Política								
Organización								
Gestión Institucional								
Recursos								
Gestión de Solicitudes								
Transparencia y Publicación								
Comunicación								
Archivo de la Documentación								

En una escala del 1 al 4 se califica la viabilidad institucional para acometer los cambios en un tiempo determinado

# Plan de Mejora del Acceso a la Información Pública

## Política Institucional:

- ✓ La institución tiene un compromiso público con el servicio a los ciudadanos y por la transparencia.
- ✓ La institución promueve entre sus funcionarios una política de atención a la ciudadanía.
- ✓ La institución tiene un compromiso con medidas para evitar la discriminación a colectivos en el derecho de acceso a la información.
- ✓ La institución define una política de comunicación a la ciudadanía sobre como ejercer el derecho de acceso a la información.

## Organización:

- ✓ Ha realizado un trabajo de organización interno en el que quedan perfectamente definidas las diferentes funciones y relaciones jerárquicas entre personas.
- ✓ La institución emplea los recursos humanos necesarios para garantizar el acceso de la ciudadanía a la Información.
- ✓ Organizativamente están definidas las responsabilidades y funciones de las áreas y personas relacionadas con el acceso a la información.
- ✓ El responsable oficial de acceso a la información es fácilmente identificable para la ciudadanía

## Gestión Institucional

- ✓ La institución cuenta con objetivos, metas, indicadores de servicios para medir el cumplimiento de sus compromisos ante los ciudadanos
- ✓ La institución ha implantado un sistema de recogida de datos, análisis de sus indicadores de desempeño, y de consulta a la ciudadanía sobre el nivel de satisfacción en su desempeño, que alimentan un proceso de mejora continua sobre sus actividades y servicios a la ciudadanía.
- ✓ La institución cuenta con un plan de formación continua, por el que asegura la adecuada capacitación de su personal a las tareas que tienen asignadas.
- ✓ Este plan es elaborado en base a las necesidades detectadas y se evalúa para la mejora continua.

## Recursos

- ✓ La institución dota de los recursos económicos suficientes a las áreas que han de llevar a cabo la función de proveer el acceso a la información, para que funcionen de forma eficiente.
- ✓ La institución posee los equipos y sistemas necesarios para llevar a cabo su actividad de forma eficiente.

## Gestión de Solicitudes

- ✓ La institución ha desarrollado y documentado un procedimiento para asegurar que las solicitudes de información son respondidas en plazo y forma según se establece por la ley y tiene un mecanismo de mejora continua.
- ✓ La institución tiene habilitado un espacio adecuado para atender al público y el tiempo de espera es razonable.
- ✓ La institución cuenta con los recursos adecuados para que la ciudadanía tenga acceso a la información por diferentes canales de forma accesible.

## Transparencia y Publicación:

- ✓ La institución tiene implementado procedimientos de administración y publicación de contenidos en la su página Web , que satisfacen y cumplen con las expectativas de los ciudadanos y otras partes interesadas.
- ✓ Además cumple con lo especificado en la ley sobre los contenidos mínimos que debe tener la Web (procedimientos, organigramas, rendición de cuentas e información de las finanzas públicas, entre otras)

## Comunicación:

La institución tiene implantada una política de comunicación sobre los procedimientos y recursos de acceso a la información para la ciudadanía.

## Archivo:

- ✓ La institución ha desarrollado y documentado un procedimiento para asegurar que la Información de la Institución es archivada correctamente y que el acceso a ella se realiza de forma eficiente en medios y plazo, cumple con lo que se establece en la ley y tiene un mecanismo de mejora continua.
- ✓ La institución cuenta con los medios técnicos y las sistemáticas adecuadas para asegurar la correcta conservación, administración y archivo de los documentos, tanto físicos como electrónicos que posee

# Balance de Instituciones Visibles

## Principales Avances:

- ✓ Aprobación de la Ley / Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información Pública en casi todas las Instituciones involucradas al programa. (*Alcaldías: Los Salias ,Campo Elías, Baruta, Maneiro, Gobernaciones: Miranda y Nueva Esparta*)
- ✓ Inversión en tecnología para comunicaciones internas, software para gestionar quejas, sugerencias, denuncias y solicitudes de información, dotación de equipos, mejoras de la web de las Instituciones Visibles.
- ✓ Incorporación de algunos contenidos en la Web

## Principales Avances:

- ✓ Taller de Capacitación de Funcionarios en la Alcaldía Baruta; planificado para los próximos días en Sucre, Gobernación de Nueva Esparta y Alcaldía Maneiro.

## Principales Retos:

- ✓ Involucrar a todas las áreas que conforman las Instituciones para sumar esfuerzos en pro de garantizar el ejercicio del derecho a la información pública en el municipio o la región.
- ✓ Difundir la Ley / Ordenanza de AIP entre los funcionarios y ciudadanía.
- ✓ Sensibilizar a los funcionarios y ciudadanía sobre el ejercicio del acceso a la información pública a través de un Plan de Comunicación eficiente.

## Principales Retos:

- ✓ Implementar y formalizar las responsabilidades en torno al acceso a la información pública por parte de los funcionarios (estructura organizativa, manuales de procedimientos y funciones)
- ✓ Manejo de indicadores de impacto y de servicio público
- ✓ Políticas / procedimientos para el Manejo de Archivo físico y electrónico.

## Transparencia Venezuela

- Dirección: Calle Andrés Eloy Blanco, Edf. Cámara de Comercio, piso 2. Los Caobos, Caracas
- Tlf: (0212) 5733134, 5760863
- Correo:  
gestionpublicatransparente@gmail.com
- Web: [www.transparencia.org.ve](http://www.transparencia.org.ve)

Gracias...